

STATUT NADAČNÍHO FONDU NABLA

Článek I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Název nadačního fondu zní: **Nadační fond NABLA** (dále také jen „**nadační fond**“).
- 1.2. Sídlo nadačního fondu je umístěno na adrese: **Přední padělký 3094/18a, 723 00 Ostrava, Martinov**.
- 1.3. Nadační fond je právnickou osobou založenou na dobu neurčitou, podléhající právnímu řádu České republiky.
- 1.4. Statut nadačního fondu je závazným vnitřním dokumentem, který je vydán v souladu s příslušnými právními předpisy a zakládací listinou nadačního fondu.
- 1.5. Statut nadačního fondu upravuje zejména podmínky pro poskytování nadačních příspěvků, okruh osob, kterým je lze poskytnout, způsob jednání orgánů nadačního fondu, jakož i další otázky, které statut nadačního fondu dle příslušných právních předpisů může či musí upravit.

Článek II. Účel nadačního fondu

- 2.1. Nadační fond je zřízen za účelem shromažďování finančních prostředků na podporu vzdělávání talentovaných studentů a žáků (zejména obory matematické, technické, přírodovědné), zvyšování matematické, technické a přírodovědné (a jiné) gramotnosti studentů a žáků, podporu sociálně slabých studentů, a na jinou podporu (finanční, materiální, apod.) těchto studentů (žáků).

Článek III. Orgány nadačního fondu

- 3.1. Orgány nadačního fondu jsou správní rada a revizor.

Článek IV. Správní rada

- 4.1. Správní rada nadačního fondu (dále jen „**správní rada**“) je nejvyšším a statutárním orgánem nadačního fondu, který spravuje majetek nadačního fondu, řídí jeho činnost a **rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu**.
- 4.2. **Správní radu tvoří tři (3) členové.**
- 4.3. Funkční období člena správní rady je tříleté.
- 4.4. Opětovné zvolení za člena správní rady je možné.
- 4.5. Správní radě náleží zejména:
 - a) rozhodovat o změnách statutu,
 - b) schvalovat rozpočet a jeho změny,
 - c) schvalovat roční uzávěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření,
 - d) volit nové členy správní rady a revizora,
 - e) rozhodovat o odvolání člena správní rady a revizora,
 - f) stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady, resp. revizora,
 - g) rozhodovat o dalších záležitostech, které jí svěří příslušné právní předpisy.
- 4.6. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny jejích členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 4.7. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu. Předseda svolává a řídí jednání správní rady, jedná jménem správní rady navenek a podepisuje se za nadační fond, a to tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu nadačního fondu připojí svůj podpis.
- 4.8. **Za nadační fond jedná předseda správní rady samostatně.**
- 4.9. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon č. 89/2012 Sb., zakládací listinu nebo statut nadačního fondu.
- 4.10. Funkce člena správní rady je nezastupitelná.

- 4.11. Členem správní rady může být pouze osoba, která:
- je plně svéprávná,
 - není revizorem nadačního fondu,
 - není vůči nadačnímu fondu v pracovním poměru,
 - je ve vztahu k účelu nadačního fondu bezúhonná.
- 4.12. Správní rada rozhodne o odvolání svého člena z důvodů stanovených příslušnými právními předpisy, zakládací listinou nebo statutem nadačního fondu do jednoho (1) měsíce ode dne, kdy se o důvodu k odvolání dozvěděla, nejpozději však do šesti (6) měsíců ode dne, kdy tento důvod vznikl. Pokud ve stanovené lhůtě správní rada o odvolání nerozhodne, odvolá člena správní rady z funkce soud na návrh osoby, která osvědčí právní zájem; právo domáhat se odvolání člena správní rady zaniká, nebylo-li uplatněno do roka ode dne, kdy důvod k odvolání vznikl.
- 4.13. Zanikne-li členství ve správní radě, zvolí správní rada nového člena do tří (3) měsíců. Neučiní-li to, jmenuje nového člena správní rady soud na návrh revizora nebo na návrh osoby, která osvědčí právní zájem, na dobu, dokud správní rada nezvolí nového člena. Soud jmenuje nového člena správní rady i bez návrhu, je-li správní rada pro pokles počtu svých členů neschopna usnést se na nové volbě.
- 4.14. Správní rada se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Správní radu svolává její předseda, a to buď písemně doporučeným dopisem, nebo na elektronickou adresu (tj. e-mail, který bude za tímto účelem předsedovi správní rady prokazatelně sdělen), v obou případech doručeným všem členům rady nejméně sedm (7) dní předem. Náležitostí oznámení je rovněž uvedení programu jednání. V nezbytných případech je možné svolat správní radu i jiným způsobem a v kratší lhůtě. Zasedání řídí předseda správní rady. Správní rada je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- 4.15. Mimořádné jednání správní rady je oprávněn svolat revizor, vyžadují-li to zájmy nadačního fondu, a neučiní-li tak předseda správní rady.
- 4.16. Jednání správní rady se může účastnit revizor a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.
- 4.17. O zasedání správní rady se vyhotovuje zápis, ve kterém se uvede den a místo konání, jména zúčastněných osob, program jednání, podstatný obsah jednání, výsledky hlasování a přijatá rozhodnutí. Zápis podepisuje předseda správní rady a zapisovatel.

Článek V. Revizor

- 5.1. **Revizor nadačního fondu (dále jen „revizor“) je kontrolním orgánem nadačního fondu, kterého volí správní rada na funkční období tří let.**
- 5.2. Opětovné zvolení za revizora je možné.
- 5.3. Funkce revizora je nezastupitelná.
- 5.4. Revizor zejména:
- kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem,
 - přezkoumává roční uzávěrku a výroční zprávu,
 - dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s příslušnými právními předpisy, touto zakládací listinou a statutem nadačního fondu,
 - upozorňuje na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
- 5.5. Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména:
- nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu,
 - zúčastňovat se jednání správní rady,
 - svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.
- 5.6. Revizorem může být pouze osoba, která:
- je plně svéprávná,
 - není členem správní rady či likvidátorem nadačního fondu,
 - není vůči nadačnímu fondu v pracovním poměru,

d) je ve vztahu k účelu nadačního fondu bezúhonná.

5.7. Funkce revizora zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) úmrtím,
- c) odstoupením,
- d) odvoláním, přestane-li revizor splňovat podmínky pro výkon funkce nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon č. 89/2012 Sb., základní listinu nebo statut nadačního fondu.

5.8. Správní rada rozhodne o odvolání revizora z důvodů stanovených příslušnými právními předpisy, základní listinou nebo statutem nadačního fondu do jednoho (1) měsíce ode dne, kdy se o důvodu k odvolání dozvěděla, nejpozději však do šesti (6) měsíců ode dne, kdy tento důvod vznikl. Pokud ve stanovené lhůtě správní rada o odvolání nerozhodne, odvolá revizora soud na návrh osoby, která osvědčí právní zájem; právo domáhat se odvolání revizora zaniká, nebylo-li uplatněno do roka ode dne, kdy důvod k odvolání vznikl.

Článek VI. Zastupování nadačního fondu

- 6.1. Nadační fond zastupuje předseda správní rady samostatně. Podepisuje se přitom tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu nadačního fondu připojí svůj podpis.
- 6.2. Předseda správní rady může za nadační fond pověřit i další osoby k zastupování a v plné moci jim určit rozsah jejich zástupčího oprávnění.
- 6.3. Zaměstnanci nadačního fondu jsou oprávněni činit pouze taková právní jednání, která přímo souvisí s výkonem jejich funkce a jsou při výkonu této funkce obvyklé.

Článek VII. Příspěvky

- 7.1. Nadační příspěvek lze pro výše uvedené účely poskytnout žákům či studentům škol, školských zařízení či jiných vzdělávacích zařízení, resp. pro tyto účely přímo školám, školským zařízením, vzdělávacím zařízením či jiným organizacím, které jej použijí v souladu s účelem nadačního fondu.
- 7.2. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada na základě návrhu člena správní rady nebo jakékoliv třetí osoby.
- 7.3. Správní rada v této souvislosti může rozhodnout:
 - a) o poskytnutí prostředků na stipendia studentů (žáků) a na jednorázové finanční příspěvky studentům (žákům),
 - b) o poskytnutí prostředků na jednorázové činnosti studentů (žáků),
 - c) o poskytnutí finanční či jiné podpory sociálně slabých studentů (žáků),
 - d) o poskytnutí prostředků na jednorázové či opakované (resp. dlouhodobé apod.) činnosti škol, školských či jiných vzdělávacích zařízení (pořádaných jimi pro výuku studentů či žáků v matematických, technických, přírodovědných a dalších oborech),
 - e) o poskytnutí prostředků na náklady spojené s jinými aktivitami, činnostmi nebo akcemi (např. přednášky, prezentace, workshopy, konference, společenské akce pořádané za účelem získání prostředků pro podporu účelu nadačního fondu či jeho propagace), účelově zaměřenými na rozvoj poznání či výchovy studentů (žáků), popř. zaměřené na jiné obecně prospěšné cíle související s účelem nadačního fondu.
- 7.4. Správní rada může podmínky pro poskytování nadačních příspěvků dále blíže vymezit ve stipendijním či jiném programu, který uveřejní na svých webových stránkách, případně také jiným vhodným způsobem (např. vyvěšením v prostorách cílových škol, školských či jiných vzdělávacích zařízení).
- 7.5. Osoba, které je nadačním fondem poskytnut nadační příspěvek, je povinna použít jej v souladu s podmínkami stanovenými nadačním fondem; jinak je povinna tento nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě jednoho (1) měsíce od okamžiku, kdy bude k tomuto úkonu nadačním fondem vyzvána.
- 7.6. Osoba, které byl nadační příspěvek nadačním fondem poskytnut, je povinna na požádání nadačního fondu bez zbytečného odkladu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užít.
- 7.7. Členům správní rady nadačního fondu nebo revizorovi nelze poskytnout nadační příspěvek.

Článek VIII. Majetek nadačního fondu

- 8.1. Majetek nadačního fondu tvoří soubor vzniklý z vkladů a darů, jejichž předmět nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu. Co je v majetku nadačního fondu, nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhu; k právnímu jednání, které tomu odporuje, se nepřihlíží.
- 8.2. Majetek nadačního fondu lze zcizit, je-li to v souladu s účelem nadačního fondu. Lze jej též použít k investici považované za obezřetnou.

Článek IX. Účetnictví

- 9.1. Nadační fond vede účetnictví v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. Zpracování účetní závěrky zajišťuje a schvaluje správní rada a přezkoumává revizor. Správní rada je povinna zajistit ověření účetní závěrky auditorem, je-li takové ověření vyžadováno příslušnými právními předpisy, případně pokud o tom rozhodne správní rada.

Článek X. Výroční zpráva

- 10.1. Nadační fond sestaví výroční zprávu za každý kalendářní rok, a to vždy do třicátého června následujícího kalendářního roku.
- 10.2. Výroční zpráva obsahuje účetní závěrku a přehled o veškeré činnosti nadačního fondu včetně zhodnocení této činnosti.
- 10.3. Ve výroční zprávě pak nadační fond uvede:
- a) přehled o vlastním majetku a závazcích,
 - b) u jednotlivých nadačních darů přehled o osobách, které poskytly nadační dar v hodnotě vyšší než 10.000,- Kč,
 - c) přehled o tom, jak byl majetek nadačního fondu použit,
 - d) přehled o osobách, kterým byl poskytnut nadační příspěvek v hodnotě vyšší než 10.000,- Kč,
 - e) zhodnocení, zda nadační fond dodržel pravidla pro poskytování nadačních příspěvků,
 - f) zhodnocení základních údajů roční účetní závěrky,
 - g) změny statutu a složení orgánů nadačního fondu, k nimž došlo v průběhu roku,
 - h) další údaje, o jejichž zařazení do výroční zprávy rozhodne správní rada.
- 10.4. Požádá-li o to dárci, nadační fond údaje o dárci ve výroční zprávě neuvede. Stejně právo má i příjemce nadačního příspěvku. Při poskytnutí nadačního příspěvku v hodnotě vyšší než 10.000,- Kč, může žádat o zachování anonymity jen člověk, jenž dostal nadační příspěvek z humanitárních důvodů, zejména z důvodů zdravotních.
- 10.5. Nadační fond zachová anonymitu, doručí-li jí oprávněné osoby žádost před schválením výroční zprávy.
- 10.6. Zpracování a schválení výroční zprávy zajišťuje a schvaluje správní rada a přezkoumává ji revizor.
- 10.7. Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je nadační fond povinen tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit.
- 10.8. Nadační fond zveřejní výroční zprávu uložením do sbírky listin u rejstříkového soudu ve lhůtě třiceti (30) dnů po schválení výroční zprávy správní radou.
- 10.9. Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich opisy a výpisy.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Ve věcech neupravených tímto statutem platí úprava obsažená v příslušných právních předpisech, zejména pak v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dále také v zakladatelské listině nadačního fondu.
- 11.2. Tento statut byl projednán a schválen správní radou dne 28. září 2015.

Za správnost vyhotovení:

PaedDr. Jana Vejpustková, předseda správní rady